

Принято
Педагогическим советом
Протокол № _____
«__» _____ 201__ г.



«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
«ДЮСШ «Витязь»
Н.В. Зинин

«__» _____ 201__ г.

Положение о внутреннем контроле
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Витязь»
(МАУ ДО «ДЮСШ «Витязь»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики образовательного процесса и основных результатов деятельности учреждения.

1.3. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы МАУ ДО «ДЮСШ «Витязь» (далее ДЮСШ), включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности тренировочного процесса и периода спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.5. Положение утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Основные цели, задачи и функции контроля.

2.1. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей и её направленность на подготовку спортивного резерва.

Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства тренеров – преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочной работы.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спортивной подготовки;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам и программе подготовки;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методически и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренеров-преподавателей;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- проверка стабильности состава обучающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;
- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки в ДЮСШ.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

III. Организация внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль организуется и контролируется директором МАУ ДО «ДЮСШ «Витязь», его заместителями, инструкторами-методистами, медицинским работником - в форме врачебно-педагогических наблюдений.

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения учебно-тренировочного процесса и процесса в целом по всем разделам работы ДЮСШ.

3.3. Заместители директора, инструкторы-методисты ДЮСШ осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- выполнение спортсменами требований программ по видам спорта, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие плана (плана-конспекта), разрабатываемого тренером-преподавателем на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия;
- и по другим показателям, согласно их компетенции.

3.4. При оценке педагога в ходе контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к самостоятельному контролю за результатами учебной деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.5. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3.6. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.7. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

3.8. Внутренний контроль, осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

3.9. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДЮСШ или должностного лица.

3.10. При проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя. В экстренных случаях директор, заместители директора, инструктора-методисты могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей ДЮСШ без предварительного предупреждения.

3.11. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

3.12. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен не менее одного раза в течение года.

3.13. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий. Форма итогов проверки учебно-тренировочного занятия прилагается.

IV. Виды и формы и методы внутреннего контроля.

4.1. Виды контроля:

4.1.1. Предварительный контроль - имеет опережающий, прогностический характер. Его цель: предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев ещё до начала тренировочного процесса; улучшить деятельность сотрудников; оказать помощь – отбор наиболее рациональных методов и приемов работы; повысить уровень управления.

Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим тренерам–преподавателям. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера–преподавателя к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знания и внедрение передового опыта и т.д.

4.1.2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;
- изменение результатов – достижений спортсменов;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование тренеров – преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

4.1.3. Итоговый контроль – анализ проведения промежуточной аттестации спортсменов, изучение результатов работы ДЮСШ, педагогического коллектива за учебный год.

4.2. Внутренний контроль может быть плановым или оперативным. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале года. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

4.3 Методы внутреннего контроля:

- наблюдение и анализ тренировочных занятий;
- тестирование, хронометрирование;
- изучение документации;
- промежуточные контрольные нормативы;
- социологические методы (беседа, анкетирование);
- наблюдение и анализ мероприятий ДЮСШ;
- изучение соответствия программных требований году обучения групп;
- беседа с тренерами-преподавателями и занимающимися.

V. Результаты инспектирования.

5.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы (далее – итоговый материал).

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.3. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников ДЮСШ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.4. Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом,

удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

5.5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает директор ДЮСШ.

5.6. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерского совета, Педагогического совета, рабочие совещания с тренерским составом;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

5.7. Директор ДЮСШ по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается заинтересованным сторонам.

Форма
 плана внутреннего контроля в ДЮСШ на 20____ год

№ п/п	Тема проверки	Сроки проведения	Ф.И.О. проверяемого	Проверяющие	Место проверки	Форма отчетности

СПРАВКА

о посещении учебно-тренировочных занятий отделения _____ ДЮСШ

Тема проверки: комплектование групп учащихся и состояние документации тренеров-преподавателей.

Дата проверки _____

Проверяющие _____

п/п	Ф.И.О. тренера	группа, год обучения	Кол-во занимающихся		Отсутствуют		Состояние документации		Выводы и предложения
			По приказу	Фактически	По уважит. причине	Без причины	положительное	Замечания	

Общие выводы: _____

Предложения: _____

Ф.И.О. проверяющих (подписи):

Ф.И.О. тренера-преподавателя (подпись):

Справка о посещении учебно-тренировочного занятия включает:

1. Цель посещения
2. Протокол анализа УТЗ.
3. Аналитические результаты по следующей схеме:
 - Ф.И.О. проверяющего
 - Дата посещения
 - Начало УТЗ
 - Ф.И.О. тренера
 - Место проведения УТЗ
 - Учебная группа
 - Вид спорта
 - Правильность комплектования группы
 - Количество присутствующих на занятии
 - Причины отсутствия занимающихся
 - Наличие и ведение журнала учета групповых занятий (общие данные, наличие расписания УТЗ, заполнение всех граф и т.д.)
 - Наличие документов планирования: годовой план-график, месячный план-график, конспект занятия
 - Соответствие содержания учебного материала поставленным задачам
 - Методическая направленность занятия
 - Выводы с указанием % эффективности занятия
 - Предложения
 - Подписи:
Проверяющего
Тренера-преподавателя