



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮСШ «Витязь»

Н.В. Зинин

03 2015 года

Положение

о порядке организации и проведении спортивно-массовых мероприятий
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа «Витязь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В работе учреждений дополнительного образования массовые физкультурно-спортивные мероприятия занимают первоочередное место. Спортивные соревнования являются одним из наиболее эффективных видов организации массовой, оздоровительной, физкультурной, спортивной работы.

Настоящее Положение определяет порядок организации спортивно-массовых мероприятий проводимых в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа «Витязь» (далее по тексту ДЮСШ).

Положение обязательно для всех тренеров-преподавателей, состоящих с ДЮСШ в трудовых отношениях, и распространяется на все, проводимые в школе, мероприятия спортивной направленности.

По характеру зачета и определению результатов все спортивные мероприятия делятся на личные, лично-командные и командные. По форме проведения могут быть: открытыми, закрытыми, традиционными, однодневными, многодневными, официальными, товарищескими, а также квалификационными. Эти формы могут использоваться в сочетании.

Одной из важнейших функций тренеров-преподавателей является подготовка занимающихся к участию в спортивных соревнованиях. Прежде чем допускать участников к официальным соревнованиям, следует не только обучить их спортивной технике и тактике, определенному кругу знаний и развить необходимые двигательные качества, но и научить их соревноваться. Для этого им необходимо участвовать в отборочных, контрольных и квалификационных соревнованиях. Правила в них могут быть упрощены или изменены самим тренером-преподавателем.

К мерам организационно-методического характера, связанным с проведением спортивных мероприятий, прежде всего относится составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий. В нем указывается название мероприятий, сроки и место их проведения и ответственные за их организацию лица.

Важным условием при составлении календарного плана является традиционность намеченных мероприятий по срокам, программам,

участвующим лицам. Это повышает интерес к ним детей, облегчает организацию учебно-тренировочного процесса, делает соревнование более популярным у зрителей. Спортивные соревнования являются стимулом для систематических тренировок и способствуют росту спортивных результатов, если они проводятся регулярно. Необходимость участия в определенном количестве соревнований зависит от спортивной подготовки учеников и программных требований.

Таким образом, календарь спортивных соревнований надо составлять так, чтобы намеченные мероприятия были разнообразными по масштабу, составу участников и условиям проведения, традиционными по срокам, составу, месту проведения.

Другая важная мера организационно-методического характера – это составление положения о соревнованиях. В нем указывается:

1. Название соревнований.
2. Общие положения.
3. Организаторы мероприятия.
4. Место и сроки проведения.
5. Требования к участникам и условия их допуска.
6. Программа и порядок проведения.
7. Условия подведения итогов.
8. Форма награждения.
9. Условия финансирования.
10. Обеспечение безопасности участников и зрителей и др.

Для участия в соревнованиях необходимо в установленные сроки подать заявку. На основании поданных заявок составляются протоколы соревнований.

Для обслуживания спортивных соревнований в соответствии с их видом и масштабом, назначается ответственное лицо, медицинский и обслуживающий персонал.

Важнейшим документом, регулирующим проведение соревнований и влияющим на их результаты, являются правила соревнований.

Главным организатором и ответственным за проведение соревнований является главный судья и он несет полную ответственность за правильное их проведение.

Главный судья должен быть прежде всего безукоризненным знатоком правил соревнований по данному виду спорта, честным, объективным, беспристрастным, решительным, вежливым, спокойным человеком, который и вне соревнований пользуется авторитетом и уважением.

Если соревнования носят командный или лично-командный характер, в положении указывается система определения победителей в командном зачете. В каждом отдельном случае она может быть разной.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами спортивно-массовых мероприятий, положениями о

проведении соревнований, спортивно-техническими условиями, программами, правилами, регламентами и т.д. Для проведения соревнований необходимо:

- разработать положение о соревнованиях, составить и утвердить смету расходов и подготовить приказ о проведении;
- создать и утвердить оргкомитет во главе с руководителем проводящей организации по месту проведения мероприятия;
- решить вопрос о назначении главного судьи и главного секретаря соревнований;
- оргкомитету поручить составить план мероприятий по подготовке и проведению соревнований с указанием вида работ, сроков их выполнения и ответственных за выполнение.

В план подготовительной работы включаются следующие вопросы:

- проведение заседания оргкомитета;
- обеспечение и подготовка мест соревнований, оборудования и инвентаря;
- разработка сценария торжественного открытия соревнований;
- назначение судейской коллегии;
- организация работы обслуживающего персонала;
- обеспечение мест для проживания и питания участников;
- изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов;
- изготовление наглядной агитации (баннеры, растяжки, вымпелы, значки);
- подготовка трафаретов с названием территорий (команд);
- приобретение канцтоваров (бумага, авторучки, скрепки, кнопки, скоросшиватели, линейки, карандаши, клей, файлы и т. п.);
- приобретение (изготовление) наградного материала и атрибутики;
- назначение ответственных лиц за музыкальное сопровождение и за состояние радиоаппаратуры и фонограмм;
- подготовка бланков протоколов соревнований, таблиц, отчетов о проведенных мероприятиях и т.д.;
- обеспечение медицинского обслуживания соревнований;
- проведение мандатной комиссии;
- проведение совещания главной судейской коллегии совместно с тренерами - представителями команд;
- обеспечение проведения торжественной части открытия соревнований (пригласить почетных гостей, организовать приветствие участников соревнований, рекомендуется в программу открытия включать показательные выступления спортсменов и художественных коллективов);
- подготовка пьедестала почета и флагштока для подъема флага;
- обеспечение работы СМИ, печати, телерадиовещания;
- организация работы буфета;
- обеспечение мер противопожарной безопасности спортивного сооружения;
- определение места для стоянки автотранспорта;

- обеспечение соблюдения правопорядка при проведении соревнований.

2.2. Общие положения по проведению торжественного церемониала соревнований:

Торжественный церемониал является важной составной частью спортивного мероприятия. Он имеет большое воспитательное значение, способствует пропаганде физической культуры и спорта, формированию у участников и зрителей патриотизма и нравственности.

Торжественный церемониал разрабатывается оргкомитетом проводящей организации совместно с главной судейской коллегией с учетом ранга и положения о спортивном соревновании, особенностей и традиций вида спорта, а также устава и регламента всероссийских спортивных федераций. Он включает последовательность действий членов оргкомитета, спортсменов, тренеров, судей, почетных гостей, других лиц и служб при открытии и закрытии соревнований.

Ответственность за проведение торжественного церемониала возлагается на проводящую организацию, оргкомитет и главную судейскую коллегию соревнований.

На торжественный церемониал участники соревнований должны выходить в спортивной форме, при этом форма устанавливается проводящей организацией или главной судейской коллегией по виду спорта.

Работу по проведению открытия соревнования можно разбить на два этапа:

I этап - подготовительный

1. Определяются место и время проведения открытия соревнований. Представитель проводящей организации, член оргкомитета, главный судья и руководитель спортивного сооружения проверяют готовность спортивного сооружения к проведению торжественного церемониала.

2. Спортивное сооружение, на котором проводится торжественный церемониал, должно быть оформлено средствами наглядной агитации и пропаганды (баннеры, растяжки), радиофицировано, а так же государственной символикой Российской Федерации.

3. Устанавливается состав участников открытия: выводимые команды, их численность и количество, форма одежды, порядок построения, состав судейской коллегии (если выводятся судьи), командующий и принимающие парад, кто будет участвовать в подъеме флага.

4. Определяется процедура вручения участникам и почетным гостям цветов, сувениров, вымпелов, значков.

5. Накануне проведения торжественного церемониала рекомендуется провести инструктаж судьи при участниках (командующего парадом) по схеме выхода и расстановки участников.

6. Рекомендуемый порядок построения участников открытия соревнований:

- командующий парадом (судья при участниках), знаменосцы с флагами расцвечивания, спортивных клубов и ведомств;

- команды-участницы соревнований (спортсмены) в установленном порядке (впереди каждой - выводящий, несущий табличку с названием команды (территории)).

7. Все участники парада должны быть готовы к маршу не позднее, чем за 15-20 минут до команды «Марш!».

II этап - открытие соревнований

1. Ритуал открытия соревнований включает:

- построение спортсменов, тренеров, судей перед началом соревнований в форме, установленной для церемониала для каждой категории;

- члены оргкомитета проводящей организации и почетные гости выстраиваются для участия в торжественном церемониале.

2. Командующий парадом, убедившись в готовности участников, дает сигнал.

3. Исполняется марш для выхода участников на парад.

4. Начинается марш-парад по установленному порядку. В процессе марша идет представление участников, сообщается о командующем парадом, а так же представление команд – участниц соревнований.

5. Когда все участники займут места на исходном рубеже для открытия, командующий парадом командует - «Парад, равняйся, смирно, равнение на середину!».

6. Командующий парадом строевым шагом направляется к группе принимающих парад и сдает рапорт.

7. Принимающий парад здоровается со спортсменами. После чего командующий парадом дает команду «Вольно!».

8. При исполнении Государственного гимна участники церемонии открытия (закрытия) и все присутствующие на параде стоят без движений, повернувшись лицом к флагу до окончания исполнения гимна, при этом руководителями оргкомитета могут подаваться предварительные команды: «НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФЛАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РАВНЯЙСЯ, СМІРНО!».

9. Председатель оргкомитета объявляет об открытии спортивных мероприятий.

10. Произносятся приветственные речи членами оргкомитета проводящей организации, федерации по виду спорта, почетными гостями.

11. Главный судья объявляет регламент и программу соревнований.

12. Командующий парадом дает команду: «Парад, направо (налево), шагом марш!». Под марш колонны участников проходят по залу (полю) по кругу на выход.

13. При проведении соревнований рекомендуется в программу открытия включать показательные выступления спортсменов и художественных коллективов. Примечание: В дикторском тексте при представлении членов оргкомитета проводящей организации указываются: должность, звание, имя, отчество, фамилия.

2.3. Церемония закрытия соревнований и награждение призеров соревнований.

I этап - подготовительный

1. Для проведения церемонии награждения необходимо подготовить:

- награды (призы, кубки, медали, жетоны, дипломы, грамоты);
- наградную атрибутику (цветы, подносы для наград и т. д.);
- оборудование (пьедестал почета, музыкальные фонограммы и т. д.).

2. Церемония награждения проводится с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения соревнований.

3. Награждение сопровождается исполнением торжественной мелодии (туш).

4. Церемония награждения проводится:

- при завершении соревнований;
- по окончании вида программы комплексных соревнований;
- по окончании соревнований одной дисциплины вида спорта.

II этап – награждение призеров и церемония закрытия соревнований

1. Церемония закрытия соревнований включает:

• информацию диктора (судьи-информатора) о результатах соревнований, призерах;

• сбор и построение участников соревнований перед выходом на спортивную арену.

2. Выходят и занимают ранее установленные места члены оргкомитета проводящей организации, почетные гости и лица, вручающие награды.

3. Командующий парадом, убедившись в готовности участвующих в параде, дает команду о выходе участников на парад.

4. Исполняется выходной марш и диктор (судья-информатор) информирует о прошедших соревнованиях, не называя конкретных результатов.

5. Командующий парадом докладывает: «Парад равняйся! Смирно! Равнение на середину! Спортсмены (название соревнований) для награждения и торжественного закрытия соревнований построены! Командующий парадом - судья ... категории (фамилия)».

7. Принимающий парад дает команду «Вольно!» и предоставляет слово главному судье соревнований.

8. Главный судья (или диктор) объявляет результаты соревнований.

9. Представители от оргкомитета (почетные гости) произносят поздравительные речи.

10. Начинается вручение наград, дипломов, памятных сувениров по нарастающей шкале, в зависимости от занятых мест (III, II, I), награждение сопровождается торжественной музыкой (туш).

11. Диктор (судья-информатор) первыми представляет лиц, вручающих награды, а затем участников-призеров, тренеров.

12. При награждении специальными призами главный приз вручает руководитель оргкомитета проводящей организации или, по согласованию, главный судья, почетный гость, другие призы — представители организаций — учредителей призов.

13. Председатель оргкомитета командует: «Соревнования объявляю закрытыми!».

14. Следует команда: «Парад, направо (налево), шагом марш!», и команды победительницы совершают круг почета, а судья-информатор еще раз поздравляет победителей и желает всем новых успехов.

15. После церемонии награждения по согласованию с оргкомитетом проводящей организации могут продолжаться пропагандистские мероприятия: фотографирование победителей соревнований, пресс-конференции, интервью и т. д.

2.4. Подведение итогов соревнований

1. После завершения соревнований необходимо предоставить тренерам-преподавателям итоговые материалы о проведенных мероприятиях по установленной форме.

2. После систематизации полученных результатов, необходимо информировать представителей СМИ об итогах соревнований.

3. Главной судейской коллегии, техническому и медицинскому персоналу за ответственную работу по организации и проведению данных соревнований выразить благодарность.

4. Ответственный за проведение мероприятия предоставляет в бухгалтерию финансовые документы по итогам проведенных соревнований (ведомости на выдачу наградного материала и другое).

5. Ответственный за проведение мероприятия должен предоставить отчет с кратким анализом и заключением о проведенных соревнованиях. В этом документе необходимо дать общую оценку организации и проведению соревнований, характеристику спортивной базы, ее оснащенности, отметить имеющиеся недостатки, а также изложить предложения по использованию данной спортивной базы, а также прилагается фото - и видео - отчет о проведенных соревнованиях.

3. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

К основным задачам медицинского обслуживания спортивных мероприятий относятся:

- обеспечение контроля и допуск к мероприятиям только здоровых и подготовленных участников;
- обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий для участников;
- профилактика травматизма и заболеваний;
- организация и обеспечение медицинской помощи участникам.

Для медицинского обеспечения соревнований назначается врач (фельдшер, медсестра). Врач составляет план медицинских мероприятий, устанавливает объем работы по обслуживанию состязаний. Он имеет право запретить спортсмену принимать участие в спортивных мероприятиях в следующих случаях: при получении травмы, наличии заболевания, несоответствии одежды, обуви и защитных приспособлений правилам проведения соревнований.

Во всех случаях врач представляет в письменное запрещение, которое не вправе отменить судейская коллегия. Он может поставить вопрос перед судейской коллегией о прекращении состязаний и перенесении их на другое

время в случаях, когда возникает опасность для здоровья участников. Перед соревнованиями врач проверяет правильность заполнения медицинских документов, наличие в заявках врачебных виз, разрешающих спортсменам участвовать в данном виде состязаний. Он также контролирует санитарно-гигиенические условия размещения участников. При получении травм или появлении заболевания врач немедленно оказывает помощь, устанавливает причину и докладывает об этом главному судье, который срочно принимает меры по устранению причин, вызвавших травмы или другие нарушения в состоянии здоровья участников. Врач дает заключение, может ли пострадавший продолжать участие в состязаниях. После окончания соревнований врач обобщает материалы по медицинскому обеспечению, докладывает о них на заседании судейской коллегии. В отчете рассматриваются такие вопросы, как характер и условия проведения состязаний, уровень физической подготовленности участников, наличие травм и заболеваний. В нем также кратко излагаются причины возникновения травм, при необходимости вносятся предложения по улучшению условий проведения следующих спортивно-массовых мероприятий.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ СПОРТСМЕНОВ И ТРЕНЕРОВ

4.1. Страхование спортсменов и тренеров

Под страхованием понимается система экономических отношений по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий, при которых можно получить выплаты страхового возмещения. Спортсмены, команды, спортивные федерации заключают договор со страховой компанией, которая берет на себя обязательства выплатить определенную сумму при наступлении страхового случая. Многие правовые акты регламентируют взаимоотношения страховщика и того, кто страхуется, так как в процессе физкультурно-спортивной деятельности возникают незапланированные факторы риска. Страховщики также защищают себя от непредвиденных обстоятельств.

Страхование бывает добровольное и обязательное, групповое и индивидуальное и осуществляется на основе правил, в которых приводятся порядок включения, изменения, прекращения и срок действия договоров страхования, рассматриваются страховые риски, случаи, страховая сумма, страховой взнос, права и обязанности сторон. При заключении договора страхования страхователь (застрахованный) получает соответствующий полис страхования, в котором оговариваются случаи невыплаты страхового возмещения. Таким образом, виды страхования в сфере физической культуры и спорта включают страхование спортсменов, тренеров и их имущества, в том числе страхование жизни и здоровья (медицинское страхование). В случае отсутствия страховых документов расходы на медицинское обслуживание несет сам спортсмен.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Массовые мероприятия разрешается проводить на спортивных сооружениях, принятых и введенных в эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих нормативных актов Федерального органа исполнительной власти по делам строительства, а также зарегистрированных в установленном порядке, при строжайшем соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов. При этом учитываются погодные условия и другие факторы, влияющие на ход проведения спортивных мероприятий.

2. Специальные требования и меры обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей массовых спортивных мероприятий, проводимых внестационарных спортивных сооружений, на открытых площадках, в горной и лесистой местности, шоссежных и других видах дорог, реках, водоемах и т. п., определяются Положением о проведении соревнований по виду спорта, согласованным с соответствующими с исполнительными органами и органами внутренних дел.

3. Органы внутренних дел принимают необходимые меры по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях в соответствии с Федеральным законом и обеспечивают: привлечение необходимых сил и технических средств, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении массовых мероприятий; принятие других дополнительных мер по обеспечению безопасности исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условий на день проведения мероприятия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Спортивно-массовые мероприятия являются неотъемлемой частью педагогического процесса, направленного на достижение высоких спортивных результатов, способствуют обмену передовым опытом спортивной тренировки между тренерами-преподавателями и спортсменами, подводят итоги учебно-тренировочной, воспитательной работы, служат средством агитации и пропаганды развития массовой физической культуры и спорта. Соревнования, проведенные на высоком организационном уровне, играют большую роль в широком вовлечении детей и подростков в регулярные занятия спортом, а также являются действенным стимулом, способствующим воспитанию учащейся молодежи средствами физической культуры и спорта.

УТВЕРЖДЕНО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЮСШ

Протокол № 2 от 14.07 2015 г.